УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГУО

«Детский сад №2 г.п. Кореличи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Дивак

Дополнения к карте коррупционных рисков

ГУО «Детский сад № 2 г.п. Кореличи»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел работы | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Ответственные лица |
| Работа со служебной информацией и (или персональными данными работников) | На уровне учреждения образования  Использование в личных (корыстных) интересах служебной информации и (или) персональных данных работников, полученных при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несенкционированного доступа к государственным информационным ресурсам | Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией и законодательства о персональных данных | Заведующий учреждения образования, заместители, председатель профкома, делопроизводитель |
| Осуществление административных процедур по выдаче справок и других документов | На уровне учреждения образования  Выдача справок и других документов с нарушением сроков, установленных законодательством об административных процедурах.  Истребование у граждан документов, не предусмотренных законодательством об административных процедурах.  Предоставление недостоверной информации в справках и документах, в том числе при выдаче справок о том, что гражданин является воспитанником и др. | Проведение мониторингов за соблюдением ответственными лицами законодательства об административных процедурах при выдаче справок и других документов. Ознакомление ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Предупреждение о персональной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | Заведующий учреждения образования, заместители, председатель профкома, делопроизводитель |
| Обращения граждан и юридических лиц | На уровне учреждения образования  Сокрытие либо ненадлежащее рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений в деятельности государственных органов и организаций | Постоянный (не реже 1 раза в квартал) мониторинг обращений граждан и юридических лиц, а также информации, поступающей на горячие и прямые линии.  Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц | Заведующий учреждения образования, заместители, лица, ответственные за работу с обращениями граждан |
| Подписание и представление обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений | На уровне учреждения образования  Не подписание, отказ от подписания государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений, а также не оформление либо несвоевременное ознакомление должностными лицами кадровых служб с такими обязательствами государственных должностных лиц | Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией | Заведующий учреждения образования, заместители |
| Представление государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами деклараций о доходах и имуществе | На уровне учреждения образования  Не представление (несвоевременное представление) указанными лицами деклараций о доходах и имуществе, не указание (неполное указание) в декларациях сведений об имуществе и доходах | Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе в порядке и сроки, установленные законодательством работниками кадровых служб. Проведение обучения с государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами по заполнению деклараций, разъяснение норм ответственности за не указание (неполное указание) сведений о доходах и имуществе. Принятие мер по обеспечению соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией | Заведующий учреждения образования |
| Оплата труда. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам | На уровне учреждения образования  Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений | Организация надлежащего учета явки работников на работу и ухода с нее, внесение достоверных сведений в табеля учета рабочего времени. Принятие своевременных мер по осуществлению контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.  Использование средств на оплату труда и на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства и коллективным договором. Оценка степени вклада каждого работника в конечный результат работы. Проведение информационной работы с членами трудового коллектива | Заведующий учреждения образования, заместители, председатель профкома, члены комиссии по распределению средств материального стимулирования |
| Сохранность и учет товарно-материальных ценностей | На уровне учреждения образования  Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей. Досрочное списание товарно-материальных ценностей с бухгалтерского учета. Отсутствие системного контроля за сохранностью имущества. Не проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством | Ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за работой материально-ответственных лиц и обеспечением ими сохранности вверенных материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, допустивших нарушения. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством | Заведующий учреждения образования, заместители, работники как материально ответственные лица |
| Получение и использование бюджетных средств | На уровне учреждения образования  Незаконное получение бюджетных средств, нецелевое использование бюджетных средств, а также использование бюджетных средств с нарушением бюджетного законодательства | Соблюдение требований бюджетного законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией | Заведующий учреждения образования, заместители, председатель профкома |
| Представление интересов организации в судебных и иных органах власти | На уровне учреждения образования  Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти | Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя с руководителем организации. Разъяснение работникам организации:  обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Заведующий учреждения образования, заместители, председатель профкома |
| Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов | На уровне учреждения образования  Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности | Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией | Заведующий учреждения образования, заместители |
| Прием на работу | На уровне учреждения образования  Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).  Допуск к совместной работе в одной и той же госорганизации (обособленном подразделении) на должности руководителя (заместителя) супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью) | Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС.  Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов.  Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции).  Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.  Проведение уполномоченными специалистами нанимателя собеседования при приеме на работу.  Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.  Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований трудового законодательства | Заведующий учреждения образования, заместители |
| Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности | На уровне учреждения образования  Лоббирование интересов лиц, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Необъективная оценка уровня профессиональной подготовки, деловых качеств, результатов практической деятельности работников | Предупреждение о персональной ответственности председателя и членов аттестационной комиссии за нарушение коррупционного законодательства. Объективность формирования аттестационных материалов с отражением реальных результатов деятельности аттестуемых.  Коллегиальное принятие решения. Ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения | Заведующий учреждения образования, заместители, председатель профкома, члены аттестационной комиссии |
| Осуществление государственных закупок товаров (работ, услуг) | На уровне первичных профсоюзных организаций  Закупка новогодних подарков для работников | Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок. Принятие мер по обеспечению соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией. Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой.  Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений. Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | Начальник отдела образования, руководители учреждения образования |