|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заведующий ГУО  «Детский сад №2 г.п.Кореличи»                                    О.А.Дивак  04.01.2024 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию  коррупции в государственном учреждении образования**

**ГУО  «Детский сад №2 г.п. Кореличи» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Организационно-практические мероприятия** | | |  |
| 1 | Разработать и обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования. | до 1 февраля | Заведующий |
| 2 | Информировать управления образования Кореличского райисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений | по мере выявления фактов | заведующий |
| **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** | | |  |
| 1 | Обеспечить согласования назначений на должности в учреждение образования с управлением образования Кореличского райисполкома | В течение года | заведующий |
| 2 | Осуществлять  прием на работу в строгом соответствии со штатным расписанием. | В течение года | заведующий |
| 3 | Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства. | по мере выявления фактов | заведующий |
| **Информационно-разъяснительные мероприятия** | | |  |
| 1 | Продолжить проведение информационно-разъяснительной и профилактической работы с работниками учреждения образования и представителями родительской общественности по вопросам антикоррупционной деятельности | В течение года | заведующий |
| 2 | Доводить  информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива. | По мере выявления | заведующий |
| 3 | На совещании при заведующем проводить  информационную работу с педагогическими работниками по формированию законопослушного поведения, разъяснению обязанностей педагогических работников, предупреждению аморального поведения и др. | 1 раз в полугодие | заведующий |
| 4 | Обеспечить наличие на сайте, учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами. | В течение года | Заведующий |
| **Контрольные мероприятия** | | | |
| 1 | Обеспечить  контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования | В течение года | заведующий |
| 2 | Осуществлять целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств, обеспечение сохранности государственного имущества. | В течение года | заведующий |
| 3 | Обеспечить контроль за порядком распределения стимулирующих выплат в учреждении образования в строгом соответствии с Положением об условиях материального стимулирования. | ежемесячно | заведующий  председатель профкома |
| 4. | Знакомить с приказами  о материальном стимулировании всех работников путём размещения выписки из приказа  на профсоюзном стенде. | ежемесячно | заведующий  председатель профкома |
| 5 | Обсудить вопрос соблюдения антикоррупционного законодательства на:  групповых родительских собраниях   на общем родительском собрании | январь  сентябрь | Заведующий |
| 6 | Рассмотреть на общем собрании трудового коллектива анализ выполнения мероприятий  по противодействию коррупции за 2023год | январь 2024 | Заведующий |